

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 20.09.2018 № 1530

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 14.11.2011 № 2554

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Спасательная служба Туапсинского района»»**

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела по делам ГО и ЧС  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 24.09.2018 № 19

СОГЛАСОВАН  
приказом управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 04.09.2018 № 02-17

г. Туапсе  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Спасательная служба Туапсинского района» (именуемое далее - Казенное учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участия в профилактике терроризма и экстремизма, в пределах своих полномочий, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах. Создано на основании постановления главы Туапсинского района от 25 апреля 2002 года № 384 «О регистрации муниципального учреждения «Спасательная служба Туапсинского района», переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 07 ноября 2011 года № 2471 «О создании муниципального казенного учреждения «Спасательная служба Туапсинского района» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Спасательная служба Туапсинского района».

1.2. Казенное учреждение находится в ведении отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее - отдел по делам ГО и ЧС).

Казенное учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Спасательная служба Туапсинского района»;

сокращенное - МКУ «ССТР».

1.4. Местонахождение Казенного учреждения (в т.ч. почтовый адрес) - 352803, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Кройское, ул. Камо, д. 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Туапсинский район (именуемое далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет отдел по делам ГО и ЧС.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение со дня его юридической регистрации



является юридическим лицом, получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии законодательством Российской Федерации в Финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район, печать с полным наименованием и местонахождением на русском языке, а так же другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства идентификации.

1.9. Казенное учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации (в частности статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельными положениями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере защиты населения и территории муниципального образования Туапсинский район в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами от 22 августа 1995 года № 151 -ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 декабря 2011 года № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», законами Краснодарского края от 31 марта 2000 года № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае», от 06 апреля 2006 года № 1010-КЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

2.2.1. Проведение аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

2.2.2. Обеспечение оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации.

2.2.3. Информирование населения и организаций о фактах возникновения чрезвычайной ситуации и принятых по ним мерах.

2.2.4. Прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте



возникновения чрезвычайной ситуации.

2.2.5. Оказание первой помощи пострадавшим.

2.2.6. Эвакуация пострадавших и материальных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации, проведение неотложных работ аварийно-спасательным отрядом, оснащенным специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и необходимыми материалами.

2.2.7. Осуществление работ по:

1) взаимодействию со штабом по ЧС и гражданской обороне Туапсинского района в вопросах спасения и обеспечения безопасности жизни людей;

2) взаимодействию с центром госсанэпиднадзора, комитетом по охране окружающей среды и осуществлению природоохранных мероприятий;

3) внедрению новой техники, технологий, рационализаторских и избирательских предложений и методик в организациях независимо от организационно-правовых норм и форм собственности, в части организации охраны жизни людей;

4) подготовке предложений органам местного самоуправления о награждении руководителей и работников, обеспечивающих надлежащую охрану жизни людей, помощь в борьбе со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями грамотами, премиями и присвоению им почетных званий;

5) ведение пропаганды предупреждения и методов ликвидации последствий ЧС, через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

2.2.8. Участие в работе районных комиссий в соответствии с задачами Казенного учреждения.

2.2.9. Осуществление диспетчеризации и мониторинга транспортных средств с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.2.10. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в пределах своих полномочий.

2.2.11. Участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

2.2.12. Участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне в пределах своих полномочий, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера.

2.2.13. Участие в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2.14. Участие в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов.

2.2.15. Участие в создании подразделений пожарной охраны.



2.2.16. Участие в мероприятиях по противодействию идеологии терроризма на территории муниципального образования Туапсинский район, в пределах своих полномочий.

2.3. Основной целью деятельности Казенного учреждения является осуществление мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера, по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования Туапсинский район, осуществление мер пожарной безопасности в части предупреждения пожаров и их тушения на предприятиях, в организациях и на территориях населенных пунктов.

2.4. Основными задачами Казенного учреждения являются:

2.4.1. Обеспечение готовности к проведению поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера.

2.4.2. Организация и проведение поисково-спасательных работ при ЧС природного и техногенного характера, к ведению которых учреждение аттестовано.

2.4.3. Своевременное оказание помощи людям, терпящим бедствие в условиях ЧС природного и техногенного характера.

2.4.4. Ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера.

2.4.5. Обеспечение оперативности реагирования на угрозу или возникновение ЧС, эффективности взаимодействия дежурных служб муниципального образования Туапсинский район.

2.4.6. Координация действий привлекаемых сил и средств, постоянной готовности и слаженности совместных действий.

2.4.7. Проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев среди населения.

2.4.8. Организация взаимодействия с органами управления и силами, входящими в состав функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС Туапсинского района.

2.4.9. Создание материально-технической базы для выполнения задач по предназначению.

2.4.10. Осуществление в установленном порядке взаимного обмена опытом работы с различными, в том числе международными, спасательными службами и формированиями.

2.4.11. Участие в разработке и реализации в пределах предоставленных полномочий целевых программ в области предупреждения и ликвидации ЧС, участие в их выполнении.

2.4.12. Участие в подготовке населения к действиям в условиях ЧС.

2.4.13. Осуществление профилактики пожаров, спасение людей и имущества при пожарах.

2.4.14. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, в пределах своих полномочий, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.



2.4.15. Участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

2.4.16. Участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне в пределах своих полномочий, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера.

2.4.17. Участие в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.4.18. Участие в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов.

2.5. Полный перечень задач, возлагаемых на Казенное учреждение, определяется Учредителем, а также постоянно действующими органами управления при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах самоуправления, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с их полномочиями.

2.6. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Постоянная готовность к выдвижению в зону ЧС и проведению поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ.

2.6.2. Организация и проведение поисково-спасательных работ при ЧС природного и техногенного характера.

2.6.3. Проведение аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров в зоне чрезвычайной ситуации.

2.6.4. Осуществление приема сообщений о ЧС от населения и организаций по единому номеру «112» (при этом не отменяя существующий порядок приема сообщений по телефонам «01», «02», «03», «04» и другим).

2.6.5. Анализ и оценка достоверности поступающей информации, ее обработка и оперативное информирование всех заинтересованных дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), что позволит обеспечить единое информационное пространство в звене единой государственной системы по предупреждению и ликвидации ЧС (далее - РСЧС).

2.6.6. Сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения (систем мониторинга) и распределение между ДДС информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил постоянной готовности по ликвидации ЧС.

2.6.7. Разведка зоны чрезвычайной ситуации (состояние объекта, территории, маршрутов выдвижения сил и средств, определение границ зоны чрезвычайной ситуации).

2.6.8. Разборка завалов, расчистка маршрутов и устройство проездов в завалах.

2.6.9. Ввод сил и средств аварийно-спасательного отряда в зону чрезвычайной ситуации.

2.6.10. Оказание первой помощи пострадавшим.

2.6.11. Эвакуация пострадавших и материальных ценностей из зоны



чрезвычайной ситуации.

2.6.12. Поисково-спасательные работы в зоне ЧС.

2.6.13. Поиск и спасение пострадавших, терпящих бедствие на акваториях.

2.6.14. Аварийные подводно-технические (водолазные) работы (до 20 метров).

2.6.15. Ликвидация (локализация) ЧС на автомобильном транспорте.

2.6.16. Проведение аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров в зоне ЧС.

2.7. Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности, в том числе на платной основе в соответствии с заключёнными договорами (соглашениями):

2.7.1. Организация и обслуживание спасательных постов на пляжных территориях.

2.7.2. Обследование экскурсионных маршрутов в горной местности на предмет их безопасности.

2.7.3. Проведение подводно-технических (водолазных) работ, в том числе обследование и очистка дна акваторий пляжей.

2.7.4. Выполнение работ и оказание услуг по проведению поисковых, спасательных и других работ на суше и водных объектах.

2.7.5. Подъем из воды различных предметов: обломков железобетонных конструкций, рельсов, труб и др. предметов до 0,6 т. и т.д.

2.7.6. Строповка и подготовка к подъему затонувшей техники.

2.7.7. Транспортировка (буксировка) поврежденных транспортных средств.

2.7.8. Транспортировка (буксировка) транспортных средств при снежных заносах.

2.7.9. Валка, удаление и обрезка не аварийных деревьев, в том числе среди строений и коммуникаций, при исполнении установленного алгоритма I (за исключением в условиях ЧС).

2.7.10. Вскрытие деревянных и бронированных дверей и окон, сейфов, решеток, замков, гаражей, сараев и других построек, для предотвращения, локализации возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также безопасности населения.

2.7.11. Обслуживание на договорной основе организаций и предприятий, имеющих потенциально-опасные объекты.

2.7.12. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности культурных и спортивных мероприятий, проводимых на коммерческой основе.

2.7.13. Участие в разработке документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера, в пределах своей компетенции.

2.7.14. Откачка воды из подвалов, углублений и т.п. в зданиях, сооружениях различного назначения.

2.7.15. Выполнение работ с использованием передвижных электростанций.



2.7.16. Спасение животных из труднодоступных мест.

2.7.17. Очистка поверхности от снежного покрова (льда), в том числе крыш зданий и сооружений.

2.7.18. Работы, связанные с промышленным альпинизмом (заделка панельных швов, монтажные и покрасочные работы), работы с использованием альпинистского снаряжения.

2.7.19. Установка и замена рекламных щитов (баннеров) на фасадах зданий и стойках.

2.7.20. Демонтаж аварийных-опасных конструкций.

2.7.21. Осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской (бюджетной) отчетности и представление ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7.22. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением**

3.1. Казенное учреждение со всеми его структурными подразделениями является единым юридическим лицом, что обеспечивается:

3.1.1. Обязательным участием всех структурных подразделений в осуществлении уставной деятельности.

3.1.2. Исполнением всеми структурными подразделениями Казенного учреждения, приказов, указаний, распоряжений начальника Казенного учреждения.

3.2. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Казенное учреждение возглавляет начальник, именуемый далее - Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район, в установленном законодательством порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором заключаемым главой муниципального образования Туапсинский район, либо лицом исполняющим его обязанности, с Руководителем на срок до 5 лет (с правом его пролонгации на новый срок).

3.4. Руководство деятельностью Казенного учреждения



осуществляется в соответствии с федеральными законами от 22 августа 1995 года № 151 -ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 декабря 2011 года № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», законами Краснодарского края от 31 марта 2000 года № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае», от 06 апреля 2006 года № 1010-КЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» и иными федеральными законами, с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Туапсинский район и в случаях, установленных федеральным законом, законом Краснодарского края или нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район.

3.5. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Руководитель:

3.6.1. Без доверенности действует от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, судебных органах, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и выдает доверенности.

3.6.2. Организует и направляет деятельность Казенного учреждения, руководит его структурными подразделениями.

3.6.3. Обеспечивает спасательную, учебную и административно-хозяйственную деятельность Казенного учреждения.

3.6.4. Организует проведение внутренних проверок по вопросам деятельности Казенного учреждения.

3.6.5. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.6.6. Представляет на утверждение в отдел по делам ГО и ЧС проект бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6.7. Утверждает положения, инструкции, правила и регламенты, издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Казенного учреждения.

3.6.8. Выносит на согласование в отдел по делам ГО и ЧС, главе муниципального образования Туапсинский район и утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения.



3.6.9. Утверждает положения структурных подразделений и должностные инструкции работников Казенного учреждения.

3.6.10. В установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет конкурсный отбор работников.

3.6.11. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Казенного учреждения.

3.6.12. Обеспечивает выполнение поручений главы муниципального образования Туапсинский район и главного распорядителя бюджетных средств, нормативных и правовых актов и иных распорядительных документов Учредителя и главного распорядителя бюджетных средств.

3.6.13. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, устанавливает работникам Казенного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

3.6.14. Применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6.15. Распоряжается в установленном порядке денежными средствами и закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления имуществом, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств, выделенные Казенному учреждению.

3.6.16. Организует проведение ремонтных и иных работ, в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с организациями и физическими лицами.

3.6.17. Определяет состав и объем сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.18. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

3.6.19. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Казенного учреждения, несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, обеспечивает разработку мер по обеспечению пожарной безопасности.

3.6.20. Ходатайствует, в установленном порядке, перед вышестоящим руководством о поощрении и предоставлении к государственным наградам работников Казенного учреждения.

3.6.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.7. Структура, штатная численность, формы и размеры оплаты труда работников Казенного учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Туапсинский район, предусматриваемых на эти цели Казенному учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Казенного учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.8. По решению Руководителя в Казенном учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждается Руководителем.

3.9. Коллективные трудовые споры между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В период временного отсутствия Руководителя его обязанности исполняет заместитель начальника, на основании распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.11. Руководитель Казенного учреждения несет ответственность за:

3.11.1. Невыполнение своих служебных обязанностей.

3.11.2. Нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, полученных в распоряжение.

3.11.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.11.4. Осуществление неуставленных настоящим Уставом видов деятельности Казенного учреждения.

3.11.5. Правильность ведения финансовой и хозяйственной деятельности.

3.11.6. Иные нарушения законодательства Российской Федерации.

3.12. Казенное учреждение обязано:

3.12.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ним и целевое использование бюджетных средств.

3.12.2. Вести обособленный учет имущества, обеспечивать соблюдение режима содержания, использования и сохранности имущества, земельных участков, закрепленных за Казенным учреждением.

3.12.3. Обеспечивать соблюдение режима доступа посетителей для приема, подачи предложений, рассмотрения заявлений и жалоб.

3.12.4. Соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

3.12.5. Осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.12.6. Осуществлять приносящую доход деятельность, денежные средства от которой поступают в полном объеме в бюджет муниципального



образования Туапсинский район.

3.12.7. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности, в пределах своих полномочий.

3.12.8. Обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.12.9. Обеспечить учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

4.1. С целью обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Казенным учреждением на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество муниципального образования Туапсинский район.

4.2. Казенное учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Транспортные средства Казенного учреждения относятся к транспортным средствам оперативных служб, имеют цветографическую окраску, специальные световые и звуковые сигналы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район на основании бюджетной сметы с учетом заключенных соглашений между муниципальным образованием Туапсинский район и городскими и сельскими поселениями Туапсинского района, составленной и утвержденной в соответствии с приказами Министерства Финансов Российской Федерации.

Казенное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах бюджетных ассигнований утвержденных отделом по делам ГО и ЧС, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных смет.

4.6. Учреждение вправе заключать договор (соглашение) на предоставления имущества, с согласия собственника, на условиях предусмотренных договором (соглашением).

Доходы от использования имущества Казенного учреждения, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых Казенным учреждением, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при утверждении, исполнении бюджета



муниципального образования Туапсинский район включаются в состав доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район. Казенное учреждение не имеет права распоряжения доходами, полученными от приносящей доход деятельности.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, в ведении которого находится Казенное учреждение, осуществляющее приносящую доход деятельность, имеет право распределять бюджетные ассигнования между всеми ему подведомственными Казенными учреждениями с учетом объемов доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой данным Казенным учреждением, зачисляемых в бюджет муниципального образования Туапсинский район.

4.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать коммерческие кредиты (займы); приобретать ценные бумаги; совершать сделки возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению и бюджета муниципального образования Туапсинский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Туапсинский район субсидиарную ответственность несет отдел по делам ГО и ЧС, в ведение которого находится Казенное учреждение.

4.12. Казенное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации, а так же обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению предоставляются.

4.14. Санкционирование оплаты денежных обязательств Казенного учреждения осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования Туапсинский район в установленном им порядке.

4.15. Контроль финансово-экономической деятельности Казенного учреждения осуществляется контрольными органами муниципального образования Туапсинский район, уполномоченными отраслевыми органами



администрации муниципального образования Туапсинский район, а так же главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, в ведении которого находится Казенное учреждение.

4.16. Казенное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

## **5. Информация о деятельности Казенного учреждения**

5.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская (бюджетная) отчетность Казенного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Казенным учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в соответствующем порядке.

5.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Представление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. Филиалы и представительства Казенного учреждения**

6.1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от



имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическим лицом, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, является частью баланса Казенного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должности и освобождаются от должности Руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Казенного учреждения.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.



7.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. Прекращение деятельности Казенного учреждения производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.11. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.12. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения**

8.1. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район по управлению муниципальным имуществом и утверждения правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке.»